

Система каталогов, картотек и баз данных Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Система каталогов, картотек и библиографических баз данных Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) (далее – СККиБД) – совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах. СККиБД – единая, целостная система.

1.2. СККиБД – составная часть справочно-библиографического аппарата Библиотеки.

1.3. СККиБД строится на основе принципов научности, информативности, доступности, планомерности, экономичности.

1.3.1. Принцип научности обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым научным библиографическим описанием, систематизацией на основе таблиц ББК и УДК, централизацией методического руководства системой каталогов.

1.3.2. Принцип информативности обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм и видов каталогов.

1.3.3. Принцип доступности реализуется через организацию системы читательских каталогов, картотек различных видов и БД, их целесообразным размещением и оформлением, организацией вспомогательного справочного аппарата к каталогам и картотекам, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказание квалифицированной консультативной помощи, организацию системы работы по библиотечно-библиографическому обучению пользователей.

1.3.4. Принцип планомерности обеспечивается развитием СККиБД на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами библиотеки.

1.3.5. Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении справочно-библиографического аппарата библиотеки путем исключения дублирования и параллелизма, целесообразного распределения обязанностей на основе принципов централизации процессов научной обработки, децентрализации процессов организации, ведения и редактирования каталогов, а также путем внедрения средств автоматизации.

1.4. Формирование и функционирование СККиБД Библиотеки определяется:

1.4.1. назначением и местом библиотеки в системе других библиотек на территории республики;

1.4.2. составом и структурой фонда библиотеки как центрального хранилища республики в первую очередь краеведческой литературы;

1.4.3. системой обслуживания читателей в читальных залах, на абонементе библиотеки;

1.4.4. ролью библиотеки как методического центра по отношению к библиотекам республики.

2. Назначение и функции СККиБД

2.1. СККиБД Библиотеки обеспечивает выполнение всех функций библиотеки: комплектование, учет, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, библиографическая и информационная работа, методическая и исследовательская работа, издательская деятельность библиотеки.

2.2. Основные функции СККиБД:

2.2.1. учетно-регистрационная функция, устанавливающая наличие издания, его экземплядность;

2.2.2. информационно-поисковая функция, обеспечивающая полноту сведений об издании;

2.2.3. образовательная функция, определяющаяся задачами библиотеки по повышению культурного, общеобразовательного уровня пользователей.

3. Состав и структура СККиБД библиотеки

3.1. СККиБД Библиотеки включает общебиблиотечные каталоги и каталоги отдельных структурных подразделений в соответствии с закрепленной ответственностью за их организацию и ведение.

3.2. Основными видами справочно-поискового аппарата являются каталоги и БД. Картотеки организуются для создания дополнительных возможностей поиска документов. Указатели являются вспомогательным аппаратом к каталогам и картотекам и обеспечивают полноту и оперативность поиска.

3.3. В состав СККиБД включены каталоги, картотеки, указатели к каталогам и картотекам, базы данных, различающиеся по виду отражаемых изданий, по назначению, по охвату фондов, по способу группировки, по территориальному размещению, по языку и форме.

3.4. По виду изданий в библиотеке организуются каталоги: книг, брошюр, продолжающихся изданий, альбомов и атласов; картотеки: периодических изданий; нотных изданий и звукозаписей; статей из газет, журналов и сборников; рецензий.

3.5. Каталоги, картотеки и БД других видов документов (аудиовизуальных материалов, специальных видов нормативно-технических и технических документов и др.) организуются по мере выделения фондов этих видов документов в библиотеке.

3.6. По назначению каталоги, картотеки и БД делятся на читательские, служебные, а также выполняющие одновременно функции читательских и служебных.

3.7. По охвату фондов в системе представлены каталоги, отражающие единый фонд и каталоги, отражающие фонды отдельных структурных подразделений библиотеки.

3.8. Каталоги на фонды отдельных структурных подразделений являются вспомогательными (кроме краеведческих), отражают состав фондов структурных подразделений по дополнительным поисковым признакам. Эти каталоги располагаются в подразделениях библиотеки, фонд которых отражают.

3.9. По способу группировки материала каталоги и картотеки делятся на алфавитные, систематические и нумерационные.

3.9.1. Алфавитные и нумерационные каталоги отражают фонд по формальному признаку.

3.9.2. Систематические каталоги раскрывают состав библиотечного фонда по содержанию.

3.10. По форме каталоги и картотеки подразделяются на карточные, печатные (в книжной форме) и машиночитаемые.

4. Взаимосвязь каталогов, картотек и баз данных в системе

4.1. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается: единым библиографическим описанием документов; классификационными индексами; наличием ссылочно-справочного аппарата; едиными принципами организации, ведения и редактирования; единой методикой оформления и системой информации о каталогах и картотеках библиотеки.

4.2. Связующим звеном в системе являются электронные и генеральные каталоги, в которых наиболее полно отражаются сведения об издании.

5. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и баз данных

5.1. Организация, ведение и редактирование каталогов, картотек и БД проводятся на основе единых методических принципов.

5.2. Ведется учет работы (расстановка, изъятие карточек; редакция; замена карточек и разделителей; ввод и редакция записей) в дневниках работы с каталогами, картотеками и БД каждого отдела, ответственного за ведение каталогов, картотек и БД. Сведения на основе дневников работы вносятся в паспорта каталогов, картотек и БД.

6. Информация о каталогах, картотеках и базах данных и их пропаганда

6.1. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда среди читателей является частью системы мероприятий библиотеки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

6.2. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда в библиотеке осуществляется:

изданием практических рекомендаций в помощь пользователям БД, путеводителей и памяток для читателей по пользованию каталогами и картотеками;

- в системе форм и методов наглядной информации (текстового и графического характера);
- оформлением каталогов и картотек;
- в системе форм и методов устной пропаганды (консультации, беседы, экскурсии по каталогам и пр.);
- размещением сведений о каталогах, картотеках и БД на сайте библиотеки.

6.3. Информация о каталогах, картотеках и БД и их пропаганда осуществляются по единому плану отделами, ведущими каталоги, картотеки и БД.

7. Управление СККиБД

7.1. Управление СККиБД осуществляется в соответствии с планами работы библиотеки, приказами директора библиотеки, утвержденной инструктивно-технологической документацией посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности использования каталогов, картотек и БД;
- составления перспективных и годовых планов и отчетов работы;
- координации работы отделов библиотеки по организации, ведению и редактированию каталогов, картотек и БД и их пропаганды;
- внедрения нормативных документов (ГОСТы, инструкции);
- контроля за исполнением плановых заданий, решений организационного и методического характера, рецензирования документации по работе с каталогами, подготовленной в структурных подразделениях;
- организации мероприятий по повышению квалификации кадров;
- оперативной методической помощи в структурных подразделениях.

7.2. Управление СККиБД осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.3. Научно-методическое руководство системой каталогов, картотек и БД осуществляется Советом по каталогизации, деятельность которого регламентируется специальным Положением.

7.4. Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием основных каталогов, указателей к ним и БД возлагаются на отдел обработки и организации каталогов.

7.5. Функции оперативного методического руководства организацией, ведением и редактированием библиографических картотек возлагаются на информационно-библиографический отдел.

7.6. Перечень каталогов, картотек и баз данных, организованных в библиотеке, утверждается директором Библиотеки. Вопросы о консервации и организации каких-либо дополнительных каталогов или картотек библиотеки рассматривается по мере необходимости на Совете по каталогизации. После положительного решения организационных вопросов, изменения вносятся в данное положение в виде дополнения.

7.7. Ведение каталогов, картотек и БД, не включенных в данное положение, является недопустимым.

7.8. Принципы организации каталогов, картотек и БД, характер, хронологический охват, виды изданий, отраженные в них, частота обновления информации и другие вопросы отражаются в паспорте каталога, картотеки или БД, который ведет отдел, ответственный за организацию и ведение данного каталога, картотеки или БД.

7.9. Ответственность за организацию, ведение и редактирование отдельных каталогов, картотек и БД возлагается непосредственно на структурные подразделения в чьем ведении они находятся и закреплена в положениях о конкретных каталогах, картотеках и БД.