

Закон Республики Саха (Якутия)
от 18 февраля 1999 г. 3 N 75-II
"Об обязательном экземпляре документов"

Принят Постановлением Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 1999 г. 3 N 76-II

Настоящий закон определяет политику Республики Саха (Якутия) в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда республики и развития системы государственной библиографии и создание кинолетописи республики. Предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Закон устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра, ответственность за их нарушение.

Настоящий закон не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы (документы) и управленческую документацию.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего закона применяются следующие основные понятия:

Информация об изменениях:

Законом Республики Саха (Якутия) от 26 мая 2010 г. 828-3 N 547-IV пункт "а" статьи 1 главы I настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона

См. текст пункта в предыдущей редакции

а) **документ** - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

б) **система обязательного экземпляра** - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования;

в) **обязательный экземпляр Республики Саха (Якутия) (далее - обязательный экземпляр)** - экземпляры изготовленных на территории Республики Саха (Якутия) или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Республики Саха (Якутия), различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Республики Саха (Якутия) в порядке и количестве, установленных настоящим законом;

г) **исключен**;

Информация об изменениях:

См. текст пункта "а" статьи 1

г) **производитель документов** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, производящее, публикующее и распространяющее различные виды документов;

д) **получатель документов** - юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

е) **Национальный библиотечно-информационный фонд Республики Саха (Якутия)** - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра и использования других источников комплектования библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями и организациями, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

Статья 2. Законодательство Республики Саха (Якутия) об обязательном экземпляре

Законодательство Республики Саха (Якутия) об обязательном экземпляре состоит из настоящего закона, других **законов** Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации о регулировании правовых отношений, возникающих в сфере формирования национальных фондохранилищ.

Статья 3. Исключена

Информация об изменениях:

См. текст статьи 3

Статья 3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

Цели формирования системы обязательного экземпляра:

а) комплектование полного Национального библиотечно-информационного фонда документов Республики Саха (Якутия) как части информационного ресурса Российской Федерации и мирового культурного наследия;

б) осуществление государственного библиографического учета и регистрация (библиографическая и статистическая) республиканских документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

в) обеспечение его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Республики Саха (Якутия);

г) использование его в библиотечно-библиографическом обслуживании потребителей;

д) подготовка и выпуск национальных и региональных сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации;

е) информирование общества о документах всех видов.

ж) комплектование фондов библиотек и органов научно-технической информации республики документами;

з) равномерное распространение обязательного экземпляра между получателями документов на территории Республики Саха (Якутия);

и) полнота и оперативность доставки республиканских документов получателям.

Статья 4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов независимо от физической формы, способа тиражирования и величины тиража:

- а) издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания);
- б) **официальные документы** - произведения печати, публикуемые от имени органов государственной власти, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы законодательного, нормативного, директивного, информационного, статистического характера (статистические бюллетени, обзоры);
- в) издания для слепых, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и "говорящие книги";
- г) аудиовизуальная продукция (кино- и фонодокументы);
- д) электронные издания (документы, реализованные на электронных и других носителях информации, предназначенные для общественного распространения);
- е) **неопубликованные документы** - результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности (диссертации, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

Глава II. Права и обязанности производителей документов

Статья 5. Производители документов и их обязанности по доставке обязательного экземпляра

1. Производителями документов являются следующие категории:

- а) издательства;
- б) полиграфические предприятия и другие издающие учреждения и организации: редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи: теле- и радиокomпании; киностудии и иные организации кинематографии;
- в) научно-исследовательские учреждения: высшие учебные заведения, проектные и конструкторские учреждения;
- г) органы государственной власти и государственные учреждения: министерства, ведомства, комитеты, управления;
- д) другие организации, изготовляющие различные виды документов.

2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

3. Получатели документов имеют право докупать недоставленные документы за счет производителей.

Статья 6. Обязанности производителей по доставке обязательного экземпляра изданий

1. Для формирования Национального библиотечно-информационного фонда республики производители документов обязаны доставить через полиграфические предприятия (типографии, комбинаты, предприятия оперативной полиграфии) и участки множительной техники:

а) в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) по 3 обязательных экземпляра:

- книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий; журналов и газет; авторефератов диссертаций; географических карт и атласов; изоизданий, нотных изданий; текстовых, листовых изданий;

1 обязательный экземпляр:

- нормативных производственно-практических изданий по строительству (СНиП, СН, ВСН, РСН и др.); санитарных норм; промышленных каталогов;

б) в Якутский центр научно-технической информации - по 1 обязательному экземпляру:

- патентных документов;
- нормативных производственно-практических изданий по строительству;
- промышленных каталогов;

в) в Якутский центр стандартизации, метрологии и сертификации - по 1 обязательному экземпляру:

- республиканских стандартов (РСТ);
- технических условий министерств и ведомств Республики Саха (Якутия) (РТУ);
- технических описаний (ТО) к новым видам товаров народного потребления;
- типовых проектов, чертежей;

г) в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по санитарно-эпидемиологическому надзору - по 1 обязательному экземпляру санитарных норм и правил.

Не подлежат рассылке в качестве обязательного экземпляра документы строгой отчетности и приравненные к ним документы, техническая документация, бланочная продукция, указания по заполнению бланков отчетности, альбомы форм учетной и отчетной документации.

2. Производители документов в улусах и городах республики доставляют через полиграфические предприятия в соответствующие центральные городские и улусные библиотеки по два обязательных экземпляра книг и брошюр, газет и журналов в день выхода в свет первой партии тиража.

3. Доставку обязательных экземпляров изданий, отпечатанных по заказу издающих организаций за пределами республики, обеспечивают руководители этих издающих организаций-заказчиков, которые несут административную ответственность за недоставленные экземпляры.

4. **Исключена.**

Информация об изменениях:

[См. текст части 4 статьи 6](#)

Статья 7. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих

Производители документов направляют по два обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Республиканскую библиотеку для слепых в течение двух дней после выхода в свет первой партии тиража.

Статья 8. Обязанности производителей документов по доставке обязательного экземпляра неопубликованных документов

1. Производители документов доставляют обязательный экземпляр неопубликованных документов в зависимости от их вида в соответствующие органы научно-технической информации и библиотеки. Доставляются следующие неопубликованные документы:

а) отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах - в тридцатидневный срок со дня их утверждения;

б) **диссертации** - в тридцатидневный срок со дня их защиты и присуждения ученой степени;

в) **депонированные научные работы** - в десятидневный срок после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании;

г) алгоритмы и программы - со дня их разработки.

2. Производители неопубликованных документов доставляют по 1 обязательному экземпляру:

а) в Республиканскую межвузовскую библиотеку Якутского государственного университета им. М.К. Аммосова - неопубликованные документы, выполненные в учреждениях высшего и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия);

б) в Научную библиотеку Якутского научного центра СО РАН - неопубликованные документы, выполненные в научно-исследовательских институтах Академии наук Республики Саха (Якутия), Якутского научного центра СО РАН, Институте мерзлотоведения СО РАН.

Статья 9. Обязанности производителей по доставке обязательного экземпляра официальных документов

Органы государственной власти и управления, учреждения, ведомства, производящие официальные документы, доставляют после утверждения и регистрации (проставления регистрационного номера и гербовой печати) обязательные экземпляры официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера (независимо от наличия публикации документов в средствах массовой информации):

а) в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) - 3 экземпляра;

б) в Библиотеку Президента Республики Саха (Якутия) - 1 экземпляр;

в) в центральные библиотеки города или улуса - 2 экземпляра официальных документов местных органов власти города или улуса.

Статья 10. Обязанности производителей документов по доставке обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции

1. Производители аудиовизуальной продукции для нужд информационного обслуживания потребителей доставляют:

а) в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) - по 1 обязательному экземпляру фотодокументов и аудиопродукции (грампластинки, лазерные диски, аудиопродукция на магнитных и других носителях информации). Доставку аудиопродукции, подготовленной по заказу производителей за пределами республики, обеспечивают руководители организаций, учреждений-заказчиков;

б) в Государственное национальное хранилище кинодокументов о Республике Саха (Якутия) - по 2 обязательных экземпляра художественных, хроникально-документальных, научно-популярных, учебных, анимационных, телевизионных и иных фильмов в виде позитивных копий, не позднее чем через месяц со дня окончания их монтажа или дубляжа.

2. Позитивные копии передаются вместе с монтажными или диалоговыми листами. Прокатные удостоверения единого образца на фильмы выдаются после передачи позитивных копий на государственное хранение.

Статья 11. Обязанности производителей по доставке обязательного экземпляра документов на электронных и других носителях информации

Производители доставляют 1 обязательный экземпляр документов на электронных и других носителях информации в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия).

Статья 12. Исключена.

Статья 12. Права производителей документов

1. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- а) постоянное хранение производимых ими всех видов документов в национальных фондохранилищах Республики Саха (Якутия);
- б) бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;
- в) включение библиографической информации в региональные, федеральные и международные автоматизированные банки данных;
- г) бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;
- д) использование телерадиопроизводящими предприятиями, учреждениями и организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире.

Глава III. Обязанности получателей обязательного экземпляра

Статья 13. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр

1. На Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) возлагается:

- а) комплектование;
- б) осуществление государственного учета и регистрации;
- в) организация постоянного хранения и обеспечение сохранности;
- г) использование в библиотечно-библиографическом обслуживании потребителей;
- д) выпуск государственных библиографических указателей;
- е) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра следующих видов документов: книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий; журналов и газет; географических карт и атласов; изоизданий; нотных изданий; текстовых листовых изданий; официальных документов; аудиопродукции (грампластинки, лазерные диски, аудиопродукции на магнитных носителях); электронных изданий;
- ж) централизованное распределение и доставка профильных комплектов обязательного экземпляра изданий следующим библиотекам республиканского уровня: в Библиотеку Президента Республики Саха (Якутия), в Научную библиотеку Якутского научного центра СО РАН, в Республиканскую межвузовскую библиотеку Якутского государственного университета им. М.К. Аммосова.

2. Комплектование, постоянное хранение и обеспечение сохранности, контроль за полнотой, оперативностью доставки обязательного экземпляра, его регистрация и учет, выпуск информационных изданий по видам документов возлагаются на:

- а) Республиканскую библиотеку слепых - по изданиям для слепых;
- б) Научную библиотеку Якутского научного центра СО РАН - по неопубликованным документам, выполненным в научно-исследовательских институтах Академии наук Республики Саха (Якутия), Якутского научного центра СО РАН, Институте мерзлотоведения СО РАН;
- в) Республиканскую межвузовскую библиотеку Якутского государственного

университета им. М.К. Аммосова - по неопубликованным документам, выполненным в учреждениях высшего и среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия);

г) Якутский центр научно-технической информации - по патентным документам, по нормативным производственно-практическим изданиям по строительству, промышленным каталогам;

д) Якутский центр стандартизации, метрологии и сертификации - по республиканским стандартам (РСТ), техническим условиям (ТУ) и техническим описаниям (ТО) к новым видам товаров народного потребления; типовым проектам, чертежам;

е) Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по санитарно-эпидемиологическому надзору - по республиканским санитарным нормам и правилам;

ж) Государственное национальное хранилище кинодокументов о Республике Саха (Якутия) - по художественным, хроникально-документальным, научно-популярным, анимационным, телевизионным и иным фильмам и киноматериалам.

3. Фонды библиотек, органов научно-технической информации, учреждений и организаций, обеспечивающих постоянное хранение обязательного экземпляра соответствующих видов документов и его общественное использование, образуют Национальный библиотечно-информационный фонд Республики Саха (Якутия). Все библиотеки, органы научно-технической информации, учреждения и организации несут ответственность за обеспечение сохранности указанных фондов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Копирование обязательного экземпляра

1. Учреждения и организации, ответственные за обеспечение постоянного хранения и использования обязательного экземпляра неопубликованных документов и аудиовизуальной продукции, обеспечивают его платное копирование по заявкам библиотек, органов научно-технической информации, других предприятий, учреждений и организаций.

2. Копирование обязательного экземпляра электронных изданий, включая программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, входящие в их состав или являющиеся самостоятельными изданиями, осуществляются в соответствии с [гражданским законодательством](#).

Статья 15. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

1. Контроль за полнотой и оперативностью доставки получателям документов обязательного экземпляра возлагается на учреждения и организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра документов.

2. Учреждения и организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра документов, предоставляют сведения о каждом недоставленном обязательном экземпляре документов в государственные органы исполнительной власти, выдающие лицензии и осуществляющие контроль за издательской деятельностью.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 16. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра
производители документов несут ответственность в соответствии с [законодательством](#)
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель
Палаты Представителей

Н. Соломов